

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МДОУ «Детский сад №15»**

| № | Направление мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг |
|---|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|
| 1 | Соответствие реализуемой образовательным Учреждением системы внутреннего мониторинга требованиям действующих нормативно-правовых документов | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования | Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Педагогический совет |
| | | | Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования установленному учредителем типу и виду Учреждения | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Педагогический совет |
| | | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (учебного плана, рабочих учебных программы и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в Учреждении | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Педагогический совет |
| 2 | Соответствие реализуемых | Дополнительное образование / | Наличие рабочих учебных программы и кружковой деятельности. | Метод экспертных оценок. Статистика. | 1 раз в год (до начала | По завершении разработки; далее – | Педагогический совет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|--|
| | дополнительных образовательных программ целям и задачам Учреждения | кружковая деятельность | | | учебного года), далее – после внесения любых изменений. 2 раза в год. | после внесения любых изменений Статистические данные | |
| 3 | Соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативных правовых документов | Уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования | Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка | Мониторинговое исследование (мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования) Диагностика | 1 раз в год – в апреле | По окончании наблюдения | Педагогический совет, педагог-психолог |
| | | | Уровень освоения образовательных областей | | Октябрь, апрель | По окончании диагностики | Педагогический совет |
| | | | Уровень психологической готовности воспитанников к обучению в школе | | 1 раз в год - апрель | По окончании диагностики | Педагог-психолог |
| | | Мониторинг речевого развития воспитанников | Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка. Сформированность связной речи. | Индивидуальное обследование воспитанников: -исследование состояния звуковой стороны речи -исследование лексико-грамматического строя речи у воспитанников | Сентябрь, январь, май | Сентябрь, январь, май | Педагогический совет, педагог-логопед |
| 4 | Здоровье воспитанников: психическое и эмоциональное развитие воспитанников | Здоровье воспитанников | Заболееваемость. Распределение воспитанников по группам здоровья. | Анализ заболеваемости. Медицинский паспорт учреждения | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Заведующий |
| | | Физическое и психическое развитие воспитанников | Физическая подготовленность воспитанников; Уровень сформированности психических процессов | Мониторинг физического подготовленности воспитанников | Ноябрь, апрель | Ноябрь, апрель | Педагогический совет, педагог-психолог |
| | | Эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении | Адаптация вновь прибывших воспитанников к условиям Учреждения | Адаптационный лист. Анкетирование родителей. Карта наблюдений за уровнем адаптации воспитанника в группе | Сентябрь-октябрь | Сентябрь-октябрь | Педагогический совет |
| 5 | Соответствие | Развивающая | Учет принципов организации | Анализ предметно- | Ежемесячно | 1 раз в квартал, при | Педагогиче |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------|---|-----------------------------------|
| | условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов. | среда | предметно-пространственной среды. Соответствие компонентов предметно-пространственной среды образовательной программе, реализуемой Учреждением. Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для разностороннего развития воспитанников в соответствии с возрастными особенностями. Соответствие предметно-пространственной среды эстетическим и гигиеническим требованиям. | пространственной развивающей среды Учреждения, наблюдение за различными видами деятельности воспитанников. Анализ условий, обеспечивающих формирование у воспитанников эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей. | | необходимости повторной проверки – после ее окончания | ский совет |
| | | Оборудование и его размещение в помещениях Учреждения | Соответствие детской мебели росту воспитанников. Соответствие количества столов и стульев количеству воспитанников в группе. Наличие маркировки. Наличие спортивного уголка. Рассаживание воспитанников на занятия в соответствии с СанПиН. Обработка игрушек. Расстановка мебели | Наблюдения | 2 раза в год | Готовность к новому учебному году. При выявлении нарушений. | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса | Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности | Наличие сертификатов, перечень оборудования | 1 раз в квартал | 1 раз в год | Заведующий, педагогический совет |
| | | Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждении | Укомплектованность Учреждения квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными. Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности квалификационным характеристикам по соответствующей | Наблюдение за педпроцессом, анализ документации | Постоянно | Постоянно | Заведующий |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| | | | <p>должности.</p> <p>Обладание основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Непрерывность профессионального развития педагогических работников – 72 часа в 5 лет</p> | | | | |
| | | <p>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Учреждении</p> | <p>Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, освещению помещений, пожарной безопасности.</p> <p>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.</p> <p>Наличие здоровьесберегающего оборудования в помещениях для образовательной деятельности.</p> <p>Санитарное состояние помещений.</p> | <p>Контроль.</p> <p>Проверки контрольных органов.</p> <p>Справки комиссии по ОТ, акт проверки здания.</p> <p>Отчеты по травматизму.</p> | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | | <p>Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в Учреждении</p> | <p>Требования к медицинскому обслуживанию воспитанников в Учреждении.</p> <p>Выполнение требований к формированию и наполняемости дошкольных групп.</p> <p>Требования к прохождению профилактических осмотров персонала.</p> <p>Требования к организации питания воспитанников.</p> <p>Требования к организации оздоровления воспитанников в Учреждении.</p> | <p>Наличие лицензии на медицинский кабинет.</p> <p>Анализ:</p> <p>Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями;</p> <p>Медицинских книжек</p> <p>Десятидневное меню</p> <p>Документы по организации контроля за приготовлением пищи</p> <p>Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровью и сохранению. Отслеживание динамики показателей здоровья.</p> | постоянно | 1 раз в год | Заведующий |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------|-----------------|---|
| | | Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении | Номенклатура дел. Требования к созданию сайта. | Осмотр методического обеспечения, информационных ресурсов (сайт) | 1 раз в квартал | 1 раз в год | Заведующий |
| | | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении | Сопровождение воспитанников с трудностями в освоении программы | Анализ планов работы специалистов с воспитанниками, развивающие занятия с воспитанниками | 1 раз в год | 1 раз в год | Педагог-психолог, педагогический совет |
| | | Финансовое обеспечение образовательного процесса в Учреждении | Обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания | Отчет по исполнению муниципального задания | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Заведующий, главный бухгалтер |
| 6 | Взаимодействие с семьями воспитанников | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении | Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг | Анкетирование родителей | Декабрь, май | Декабрь, май | Заведующий |