

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №15»**

Принято  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 11 января 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом № 3-о от 11 января 2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**д.Пчева**

**2016г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (МДОУ «Детский сад №15») (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета Учреждения определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **II. Цели и задачи работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается с целью:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;
- участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

## **III. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- определение направления образовательной деятельности;

- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- определение списка учебных пособий для использования при реализации образовательной программы;
- разработка и утверждение годового плана;
- организация работы по внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, внесение предложений по улучшению результатов;
- обсуждение и утверждение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции; внесение дополнений и изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников, обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- рассмотрение результатов освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- рассмотрение результатов инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- рассмотрение вопросов развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- ведение официального сайта Учреждения;
- рассмотрение результатов осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

#### **IV. Состав и организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением .

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один календарный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.10. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

4.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) в пределах компетенции;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- утверждение образовательной программы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим собранием работников, представительным органом работников:

- представляет на ознакомление общему собранию и представительному органу работников материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и представительного совета Учреждения.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.