

Принят
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1/к от 11 января 2016г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом №02-о от 11 января 2016г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»
на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение участия институтов гражданского общества и противодействию коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении Учреждением в установленном законодательстве порядке	В течение года	Заведующий
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции	Август 2016г.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Обновление раздела на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1	Ведение Журнала учета поступивших обращений о фактах проявления коррупции	По мере поступления жалоб	Заведующий
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых надзорными органами	В течение года	Заведующий
2.3.	Размещение наглядной информации в общедоступных местах, информационном уголке телефонов горячей линии о возможных фактах правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками нормы профессиональной этики	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения в целях обеспечения ими знаний особенности ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Составление и размещение бухгалтерской отчетности (план ФХД, муниципальное задание, отчеты о финансовой деятельности, баланс) на сайте bus.gov.ru)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер

2.7.	Обеспечение открытости и доступности информации о ведении финансово-хозяйственной деятельности, размещение на официальном сайте Учреждения публичного доклада, плана ФХД, муниципального задания.	В течение года	Заведующий
Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях, телефонов горячей линии и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
Повышение значимости вопроса урегулирования конфликта интересов			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующий
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников в части соблюдения антикоррупционного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний с педагогическим персоналом и иными работниками Учреждения	В течение года	Заведующий
5.3.	Организация занятий и проверки знаний по изучению педагогическим персоналом законодательства РФ по противодействию коррупции, норм профессиональной этики, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	Сентябрь 2016г. Март 2016г. По мере поступления документов	Заведующий
Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заведующий
Взаимодействие в правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным составляющим в Учреждении	По мере необходимости	Заведующий